

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ПРИ ИСПРАВИТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
ГКОУ СОШ № 6 при ИУ
Протокол № 3 от 09.01.2025г.

приказом ГКОУ СОШ № 6 при ИУ
Приказ от 09.01.2025г. № 25-од

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГКОУ СОШ № 6 при ИУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГКОУ СОШ № 6 при ИУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» при исправительном учреждении (далее - ГКОУ СОШ № 6 при ИУ), являющегося высшим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГКОУ СОШ № 6 при ИУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, Уставом ГКОУ СОШ № 6 при ИУ и настоящим положением.

1.3. К компетенции Общего собрания относятся:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

принятие локальных актов, регулирующих отношения с участниками образовательного процесса Учреждения,

рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения и внесение рекомендаций к их утверждению;

утверждение Программы развития Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;

ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и отчетом администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе:

рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

определение и регулирование формы и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

2. Организация деятельности Общего собрания

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

2.2 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, по инициативе работников, администрации, но не реже одного раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, которые подписываются председателем Общего собрания и секретарем, и реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения.

Общее собрание определяет основные направления деятельности Учреждения и осуществляет контроль за реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности через отчеты директора и руководителей советов.

2.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.5 Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3. Ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГКОУ СОШ № 6 при ИУ;
- за компетентность принимаемых решений.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.