

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ПРИ ИСПРАВИТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от «09» января 2025г. № 3

Утверждено:
приказом ГКОУ СОШ № 6 при ИУ
Приказ от 09.01.2025г. № 25-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ ГКОУ СОШ № 6 при ИУ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» при исправительном учреждении (далее - ГКОУ СОШ № 6 при ИУ)
- 1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) учителей-предметников осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по нескольким учебным предметам.
- 1.3. В состав ШМО учителей-предметников ГКОУ СОШ № 6 при ИУ входят все учителя учебных дисциплин, так как в учреждении не более 10 учителей и утверждается приказом директора.
- 1.4. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.5. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.
- 1.6. ШМО в своей деятельности соблюдает закон «Об образовании в РФ», руководствуются решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения

Целью деятельности ШМО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.

Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение и популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;
- выявление и рекомендации для обобщения работы ШМО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;
- поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов школы.
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету,

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий;
- открытые заседания ШМО;
- совместные заседания ШМО.

4. Содержание деятельности школьного методического объединения

- изучение нормативной методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- организация методической помощи молодым педагогам, наставничество.

5. Организация работы школьного методического объединения

5.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы..

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

6. Документация школьного методического объединения

Для достижения оптимальных результатов работы ШМО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО и назначении руководителя.
2. Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников.

3. Анализ работы ШМО за прошедший год с указанием:

- степени выполнения плана работы ШМО;
- самого существенного и ценного опыта ШМО и отдельных учителей;
- оценки умений, знаний и навыков учащихся по предмету;
- результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах различных уровней (в динамике за несколько лет);
- анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков;
- участие педагогов во внеклассной работе по предмету;
- состояние материально-технической базы кабинетов;
- проблемы работы методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- задачи работы ШМО на следующий год.

4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. Планы работы ШМО на текущий учебный год.

6. Банк данных об учителях ШМО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон); темы по самообразованию учителей ШМО; участие педагогов в работе ШМО; перспективный план аттестации учителей ШМО; график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год; график проведения текущих контрольных работ (заполняют сами учителя или руководители методических объединений с целью предупреждения перегрузок учащихся); график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО; адреса профессионального опыта учителей.

7. План проведения предметной недели (если проводилась).

8. Протоколы заседаний ШМО.

9. Нормативные документы по ведению документации, требованиям к ведению тетрадей, нормы оценок, положения о предметной неделе и т.д.

7. Права школьного методического объединения

Школьное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах различного уровня.

8. Контроль за деятельностью школьного методического объединения

Контроль за деятельностью школьного методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором ГКОУ СОШ № 6 при ИУ.