

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ПРИ ИСПРАВИТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР
_____ Э.В. Болова
Протокол № 1 от 28.08. 2024г.

«Утверждено»

Директор ГКОУ СОШ № 6 при ИУ
_____ Л.Н.Мальшева
Приказ № 9-од от 30.08.2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ –ПРЕДМЕТНИКОВ
ГКОУ СОШ № 6 ПРИ ИУ
на 2024-2025 учебный год**

Л.Г.Рубанова, руководитель школьного
методического объединения
учителей-предметников

Цели и задачи методической деятельности ШМО учителей-предметников

Цель: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС в условиях ИК»

Задачи

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ГИА по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – СОО;
- создание условий в процессе обучения для развития творческой активности обучающихся.
- формирование представлений о дисциплинах как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

Функции, направления деятельности ШМО учителей-предметников.

Основные функции ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной и полной школы;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение предметных недель;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные направления деятельности ШМО:

- совершенствование и обогащение знаний педагогов (знаний, различных по содержанию: предметных, частно-методических, дидактических, воспитательных, психологических, общекультурных);
- развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций, убеждений учителей, адекватных задачам развития школы;
- развитие современного стиля педагогического мышления учителя (таких его черт, как системность, комплексность, конкретность, чувство меры, гибкость, мобильность) и его готовность к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой.

Основные формы работы ШМО:

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей – предметников;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
 - проведение предметных недель;
- взаимопосещение уроков педагогами цикла.

Тема, над которой работают учителя нашего МО:

Повышение качества образования по предметам посредством использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС в условиях ИК

**Список педагогических работников
ГКОУ СОШ № 6 при ИУ на 2024-2025 учебный год**

№	ФИО	Дата рождения	Образование (уровень, учреждение)	Педагогический стаж	Квалификационная категория, год присвоения	Занимаемая должность	Должность по совместительству	Преподаваемый предмет	Кассы, в которых преподает учитель	Год последнего повышения квалификации, тема	Электронный адрес
1	Мальшева Людмила Николаевна	01.01.1974	Высшее, Ошский государственный университет, 2002год, Педагогика и методика начального обучения, учитель начальных классов, Диплом № 000000000966 от 07.02. 2002г. по программе «Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации» в объеме 300 ч. г. Смоленск.	22	Первая квалификационная категория	Директор школы	учитель начальных классов	Начальные классы	1	03.06.2017№ 7237 СКИРО ПК и ПРО Преподавание предметов русского языка и литературы в условиях введения ФГОС ООО	mouvso sh2014 @yandex.ru
2	Горячко Валентина Николаевна	19.07.1969	Среднее профессиональное Джалал Абадское педагогическое училище им А.С..Пушкина , 1988 г., учитель начальных классов, , Диплом № 148210 от 10.07. 1988г.	33	Высшая квалификационная категория	Учитель начальных классов		Русский язык, литература	1,2	2019 №58383 Продуктивность учебной деятельности младших школьников общеобразовательного учреждения в рамках реализации ФГОС НОО	

3	Рубанова Людмила Георгиевна	19.01.1963	Высшее Ставропольский государственный педагогический институт, 1986 г, математика, физика учитель математики и физики	36	Первая квалификационная категория	Учитель математики	-	Математика	7,9,10,11	08.04.2017 № 5049 СКИРО ПК и ПРО Совершенствование профессиональных компетенций учителя математики в условиях введения ФГОС ООО и профессионального стандарта педагога
4	Сазонова Вера Николаевна	16.09.1975	Среднее профессиональное Джелал- Абадское Медицинское училище, 1994г. сестринское дело, медицинская сестра, диплом о профессиональной переподготовке "Педагогическое образование" 2015г.	5	Первая квалификационная категория	Учитель химии, биологии	-	Химия Биология, география	7,9,10,11	15.04.2017 № 5391 СКИРО ПК и ПРО Совершенствование профессиональной компетентности учителя биологии в условиях реализации ФГОС ООО
5	Кашарокова Людмила Ветальевна	08.09.1989	Среднее профессиональное ГОУ ВПУ Ставропольский государственный педагогический институт, 2010 учитель русского языка и литературы основной общеобразовательной школы	2	Высшая квалификационная категория	Учитель русского языка, литературы	-	Русский язык, литература	7,9,10,11	14.04.2017 № 5431 СКИРО ПК и ПРО Преподавание русского языка и литературы в условиях реализации ФЦР-ПРЯ, ФГОС ООО и Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации

6	Ребракова Галина Викторовна	07.02 .1979	Армавирский государственный педагогический университет, математика, учитель математики, 2004 Диплом № 000000003676 от 11.04.2018г. по программе «Физика: теория и методика преподавания в образовательной организации» в объеме 300 ч. г. Смоленск.	19	Первая квалификационная категория	Учитель физики		Физика	7,9,10, 11	13.04.2018г.72ч.Современные подходы и технологии инновационной деятельности учителя математики в условиях реализации ФГОС ОО и введения профессионального стандарта педагога	
7	Батракова Ирина Александровна	09.04. 1983	Г. Москва Современная гуманитарная академия Менеджмент 2003г. диплом о профессиональной переподготовке 000000003707 Приложение к диплому Английский язык и лингвистика,2018г.	4	Первая квалификационная категория	Учитель английского языка		Английский язык	7,9,10, 11		
8	Болова Эльвира Владимировна	26.09 .1964	ГОУ ВПО Московский государственный открытый педагогический университет имени М.А. Шолохова, 2005 г., диплом о профессиональной переподготовке АНО «СПБ ЦДПО», 2019г., учитель МХК	25	Первая квалификационная категория	Заместитель директора поУВР	-		7,9,10, 11		

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МОУ;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Анализ выполнения плана МО за 2023\2024 учебный год и утверждение плана МО на 2024/2025 учебный год.	август	Руководитель МО	Отчет плана МО
1.4	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО	Отдельный план (приложение 1)
1.5	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций,	1 раз в месяц	Члены МО	Планы школы, план работы РМО
1.6	Актуализация нормативных требований Сан.ПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Сентябрь, январь	Члены МО	Журналы по технике безопасности и охране труда, план работы кабинетов.
1.7	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника.	Постоянно	Руководитель МО	Отдельный перечень мероприятий (приложение 2)
1.8	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Члены МО	Планы школы, план работы РМО
1.9	Составление и утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год.	Июнь	Руководитель МО	Отдельный план
1.10	Разработка олимпиадных заданий по предметам – школьный этап,	август	Члены МО, руководитель МО	Сборники учебных и методических материалов

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов на учебный год	Август	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Июнь	Члены МО	Рабочие программы членов МО
2.3	Составление планов самообразования	Август	Члены МО	Отдельный план
2.4	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	В течение года	Члены МО	План заседаний МО
2.5	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся	Сентябрь	Члены МО	Протокол МО
2.6	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	Ноябрь, декабрь, февраль, май	Члены МО	График проведения контрольных работ
2.7	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебного материала в основной школе	В течение года	Члены МО	Отдельный перечень мероприятий
2.8	Организация и проведение предметных недель.	В течение года	Члены МО	Отдельный план, сборник методических материалов
2.9	Изучение нормативных документов и методических реко-	Октябрь-Май	Члены МО	Протокол МО

	мендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов			
2.10	Анализ мониторинга обученности учащихся.	Декабрь, июнь	Члены МО	Протокол МО

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно-математического цикла;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Январь, май	Руководитель МО, члены МО	
3.2	Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодических и итоговых контрольных работ	1 раз в 2 месяца	Руководитель МО, Члены МО	
3.3	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана	1 раз в полугодие	Руководитель МО	
3.4	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе	1 раз в 3 месяца	Руководитель МО	
3.5	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по физике, химии, биологии, информатике	Январь, май	Руководитель МО	
3.6	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	По окончании четверти, полугодия,	Руководитель МО,	Справка и протоколы заседаний МО

		года.	члены МО	
3.7	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам	Апрель - июнь	Учителя предметники	Нормативные документы по итоговой аттестации учащихся
3.8	Участие в работе малых пед. советах по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие		Члены МО	Информация

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутого учащихся, развития их творческих способностей.

П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
4.1	Организация и проведение индивидуальных и индивидуально – групповых занятий по предметам	Август, в течение года	Члены МО	Программы индивидуальных и индивидуально-групповых занятий по предметам (протокол МО), рекомендации
4.2	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Октябрь, ноябрь	Члены МО	Отчет о результатах проведения олимпиады
4.3	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях .	В течение года	Члены МО	Отдельный график координаторов мероприятий.
4.4	Составление плана работы с учащимися во время школьных каникул.	май	Члены МО	Отдельный план

Раздел 5. Научно-методическая деятельность

Задачи:

- освоение технологий, обеспечивающих реализацию идей модернизации (базовых и инновационных);
- дифференциация информации, создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
5.1	Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся	В течение года	Члены МО	Внедрение в учебный процесс
5.2	Внедрение электронных учебников в учебный процесс	В течение года		Разработка уроков с использованием электронных учебников.
5.3	Обобщение опыта по теме «Повышение качества образования по предметам посредством использования современных педагогических технологий»	февраль	Члены МО	Открытые мероприятия, выступления на заседаниях МО, пед.совете.
5.4	Проведение, анализ и обобщение результатов динамики интеллектуального развития учащихся, разработка рекомендаций по коррекционной работе.	Сентябрь-октябрь, Апрель- май		Информационное сообщение (протоколы заседаний)
5,5	Мониторинг деятельности членов ШМО	июнь	Руководитель ШМО	Отчет руководителя, отдельный план

Мероприятия по созданию условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника

Задачи:

- создание условий для активации профессионального саморазвития личности учителя.
- создание условий для выявления и поддержки творческих лидеров.

№ п/п	Направления	Мероприятия	Ответственный
1	Создание оптимальной рабочей среды (обстановки)	Обеспечение рационального расписания уроков, нормативное распределение кабинетов,	Администрация школы
2	Вознаграждение за достигнутые успехи	По результатам работы учителя	Администрация школы, ходатайство руководителя МО
3	Финансовая безопасность (без сокращения)	КЗОТ, трудовой договор	Администрация школы
4	Личностное развитие и профессиональный рост учителя	Вариативность содержания и форм повышения квалификации: курсы повышения квалификации (очные и дистанционные), методическая работа по темам самообразования, аттестация на категорию (планы работы МО, школы)	Учитель, руководитель МО, зам. директора по научно-методической работе
5	Создание чувства причастности (полезности труда), демократизация методической работы, предоставление учителям права выбора различных форм участия в ней.	Общение с коллегами по интересующим темам, посещение уроков с целью обмена опытом, активное участие в работе МО	Члены МО, руководитель МО, администрация школы
6	Обеспечение интереса (работа интересна и требует мастерства), развитие творческой направленности деятельности учителя	Проведение индивидуальных занятий и элективных курсов, участие в неделе МО, подготовка учащихся к олимпиадам и научно-практическим конференциям.	Члены МО, руководитель МО, администрация школы

**План
повышения профессионализма учителя на основе участия во внедрении и реализации
образовательных технологий**

	Основные направления деятельности	Сроки
1	Инвентаризация и актуализация методической и нормативной базы, определяющей деятельность МО	август
2	Анализ деятельности по внедрению образовательных технологий за предыдущий год, определение деятельности на новый учебный год по плану МО	май
3	Утверждение рабочих программ учителей МО, в том числе направленности регионального компонента	август
4	Выбор и реализация методических материалов, дидактического обеспечения, средств по внедрению образовательных технологий	В течение года
5	Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий	В течение года
6	Обмен педагогическим опытом по внедрению и реализации технологий в образовательный процесс	Метод. неделя МО, пед. совет и МС
7	Смотр УМК по предметам МО, формирующихся в процессе реализации технологий	Метод.неделя МО, смотр кабинетов
8	Анализ результатов владения учителями МО образовательными технологиями в сравнении с уровнем обученности учащихся	Июнь

План педагогического мониторинга деятельности членов МО

Задачи:

1. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда
2. Анализ состояния преподавания по предметам
3. Обобщение и пропаганда прогрессивного педагогического опыта и внедрение в практику работы школы

П/п	Основные параметры мониторинга	Мероприятия
1.	Учебно – методическая компетентность	
1.1	Внедрения новых программ, учебников	Заседания МО
1.2	Составление рабочих программ, программ элетивных и индивидуальных занятий, пакетов документов по итоговой аттестации	Протоколы МО
1.3	Смотр УМК по предметам МО, формирующихся в процессе реализации технологий	Смотр-конкурс кабинетов
1.4	Результаты обученности учащихся по предмету	Средний балл по предмету

1.5	Работа в кабинете	Результаты смотра – конкурса кабинетов
2	Научно – методическая компетентность	
2.1	Внедрение образовательных технологий	Посещение уроков
2.3	Деятельность учителя по самообразования	Работа над темой самообразования
3	Творческий рост членов МО	
3.1	Обмен педагогическим опытом по внедрению и реализации технологий в образовательный процесс	Декада МО, декады района, педагогическая конференция
3.2	Повышение квалификации в рамках МО школы, района,	Участие в работе пед.советов, семинаров, предметных МО, курсы повышения квалификации

Ноябрь-декабрь	<p align="center">Заседание № 2 <i>«Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</i></p>	
	План заседания:	
	<p>1 Анализ успеваемости по предметам за 1 четверть в 1 -9 классах</p> <p>2 Преимущество в обучении предметов на всех ступенях обучения (учителя, работающие в 7-10 классах)</p> <p>3 Анализ входных контрольных работ.</p> <p>4 Творческие задания на уроках и во внеурочное время.</p> <p>5 Проведение предметной недели по химии и в 1-2 классах</p>	ЗД по УВР
	Межсекционная работа:	
	<p>1.Консультация по теме «Разработка технологической карты урока».</p> <p>2. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.</p> <p>3. Методика анализа и оценки современного урока.</p>	ЗД по УВР
Январь-март	<p>Заседание №3.</p> <p>Тема: « Нестандартные уроки с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам »</p> <p>1. Мастер-классы по теме заседания.</p> <p>2. Обзор новых образовательных порталов .</p> <p>3. Организация и проведение диагностического тестирования (стартовое) обучающихся 9,11-х классов по русскому языку .</p> <p>4.Выступление на тему «Применение интернет - ресурсов на уроках с целью повышения качества знаний учащихся. Использование интерактивных карт».</p> <p>5. Анализ предметной недели.</p> <p>6.Рассмотрение контрольно- измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации.</p> <p><u>Межсекционная работа:</u></p> <p>1. Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС – универсальных учебных дей-</p>	<p>Учителя- предметники</p> <p>Учителя- предметники</p>

	<p>ствий и умения учиться в целом)»</p> <p>2. Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам в 9 классе. Развитие УУД обучающихся на уроках</p>	Учителя- предметники
Апрель-май	<p>Заседание №4.</p> <p><i>«Поделюсь опытом с коллегами»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и согласование проекта учебного плана на 2024-2025 учебный год; 2. Анализ работы методического объединения за 2024 – 2025 учебный год и планирование на следующий учебный год; 3. Анализ промежуточной аттестации обучающихся за 2023 – 2024 учебный год и рекомендации по улучшению показателей среднего балла каждого обучающегося; 4. Анализ подготовки и прогнозирование результатов обучающихся при сдаче ГИА (ОГЭ, ЕГЭ); 5. Анализ участия каждого педагога в работе методического объединения и школьного потенциала обучающихся в едином пространстве развития; 6. Анализ прохождения программного материала по учебным предметам, корректировка программ, выполнение практической части учебного плана. <p>Рассмотрение контрольно- измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации с целью определения уровня образования вновь прибывших граждан в ГКОУ СОШ № 6 при ИУ</p> <p><u>Межсекционная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ 2. Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-х - 11-х классов) по обновленным ФГОС 3. Подготовка к ГИА <p>Отчет педагогов по темам самообразования.</p>	<p>ЗД по УВР</p> <p>Учителя - предметники</p>

